

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ «Улыбышевская ООШ»
Протокол №1 от 29.08.2023г.
Мнение родителей обучающихся
МБОУ «Улыбышевская ООШ» учтено
Протокол родительского собрания
№1 от 29.09.2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Улыбышевская ООШ»
Морозова Елена Алексеевна
Е.А. Морозова
приказ №47 от 30.08.2023
Мнение обучающихся МБОУ «Улыбышевская ООШ»
учтено протокол совета №1 от 29.09.2023

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Улыбышевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящие «Правила приёма граждан в МБОУ « Улыбышевская ООШ » (далее – Положение, Правила) разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Улыбышевская основная общеобразовательная школа» (далее Учреждение, МБОУ « Улыбышевская ООШ»).

Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан РФ (далее – граждане, дети) на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего (далее – основные образовательные программы).

Настоящее Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2019 № 03-140 «Об организации приема в 1 класс»;
- нормативными актами администрации Владимирской области;
- Постановлением администрации МО «Судогодский район» «О закреплении территорий за образовательными организациями МО «Судогодский район».
- Уставом Школы.

2. Общитребованиякприему

ПриемгражданвУчреждениеиихобучениеявляютсябесплатными.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих правонаполучениеобщего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Судогодский район» осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Судогодского района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Улыбышевская ООШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированнойобразовательной программначального общего, основного общегообразования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

ПриемвМБОУ «УлыбышевскаяООШ»осуществляетсявтечениевсего учебногогода при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ «Улыбышевская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Улыбышевская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другуюобщеобразовательнуюорганизациюобращаютсянепосредственноуправление

образования администрации МО «Судогодский район».

МБОУ « Улыбышевская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Настоящего Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ « Улыбышевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Улыбышевская ООШ», закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.10. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение МБОУ « Улыбышевская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ « Улыбышевская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ « Улыбышевская ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата

рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адреса места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

оналичие и права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Улыбышевская ООШ» USCH2007@yandex.ru, через [Информационный портал "Электронное образование Владимирской области"](#), в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Улыбышевская ООШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель МБОУ « Улыбышевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме обучения и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Количество класс-комплектов в МБОУ « Улыбышевская ООШ» определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Управление образования администрации МО «Судогодский район» совместно с директором школы до 30 августа текущего года определяет количество 1–ых, 5–ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закрепленной территории. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

Прием во 2-9 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

При переходе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

4. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Улыбышевская ООШ», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс

5. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 30 октября 2020 года.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Улыбышевская ООШ» USCH2007@yandex.ru, через [Информационный портал "Электронное образование Владимирской области"](#), в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Улыбышевская ООШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель МБОУ «Улыбышевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Количество класс-комплектов в МБОУ « Улыбышевская ООШ» определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Управление образования администрации МО «Судогодский район» совместно с директором школы до 30 августа текущего года определяет количество 1–ых, 5–ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закрепленной территории. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

Прием во 2-9класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

При переходе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

6. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Улыбышевская ООШ», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и

их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме соответствующий класс

7. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

При посещении МБОУ « Улыбышевская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ « Улыбышевская ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата

рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства (и/или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес места жительства (и/или) адреса места пребывания родителя (ей) (законного (ых)

представителя (ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

оналичии права неочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Улыбышевская ООШ» USCH2007@yandex.ru, через [Информационный портал "Электронное образование Владимирской области"](#), в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Улыбышевская ООШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель МБОУ «Улыбышевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Количество класс-комплектов в МБОУ « Улыбышевская ООШ» определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Управление образования администрации МО «Судогодский район» совместно с директором школы до 30 августа текущего года определяет количество 1–ых, 5–ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закрепленной территории. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

Прием во 2-9 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

При переходе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

8. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Улыбышевская ООШ», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и

их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме соответствующий класс

9. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 20 сентября 2020 года.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

При приеме на обучение МБОУ « Улыбышевская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

10. ПОРЯДОК ПРИЁМА

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ « Улыбышевская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ « Улыбышевская ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата

рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства (и/или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

адрес места жительства (и/или) адреса места пребывания родителя (ей) (законного (ых)

представителя (ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

оналичии права неочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Улыбышевская ООШ» USCH2007@yandex.ru, через [Информационный портал "Электронное образование Владимирской области"](#), в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Улыбышевская ООШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель МБОУ «Улыбышевская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Положения.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Количество класс-комплектов в МБОУ « Улыбышевская ООШ» определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Управление образования администрации МО «Судогодский район» совместно с директором школы до 30 августа текущего года определяет количество 1–ых, 5–ых классов, открываемых с 01 сентября текущего года в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.

Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и проживающих на закрепленной территории. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

Прием во 2-9 класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

При переходе обучающихся в другое общеобразовательное учреждение, документы обучающегося выдаются родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

11. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Улыбышевская ООШ», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорт родителей (законных представителей) и

их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации.

При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;

для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;

для обучающихся 8-9 классов - по русскому языку, математике, физике, химии. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс

12. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в силу с 20 сентября 2020 года.

Срок действия настоящего Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.