

Приложение №1 к приказу  
от 06.09.2024 г. №75-а  
«О противодействии коррупции  
в МБОУ « Улыбышевская ООШ»

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в**  
**МБОУ « Улыбышевская ООШ»**  
**на 2024 - 2025 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Создание антикоррупционной комиссии МБОУ « Улыбышевская ООШ»	Директор школы Морозова	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение плана работы МБОУ « Улыбышевская ООШ» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Антикоррупционная комиссия	сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Морозова Е.А.	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	сентябрь
1.5	Ознакомление участников УВП с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	сентябрь
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, общественностью, обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы</b>		
2.1	Обмен информацией с правоохранительными органами в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Зам. директора по УВР	Постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур	Директор	Постоянно

	по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Антикоррупционная комиссия	
2.3.	Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о благотворительной помощи образовательному учреждению, о правилах приёма в школу.	Антикоррупционная комиссия, администрация школы	1 полугодие 2024-2025 учебного года
2.4.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	Антикоррупционная комиссия	сентябрь
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заместитель директора по УВР	Август, декабрь
2.6.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная деятельность»	Заместитель директора по УВР	Постоянно
2.7	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
2.8	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
2.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
3.2	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Администрация школы	В течение года
3.3	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.	Администрация школы	По плану ВШК
3.4	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно

3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Администрация	Постоянно
3.6	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.7	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	кл. руководители	
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор Контрактный управляющий	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Контрактный управляющий	Постоянно
4.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль