

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Улыбышевская основная общеобразовательная школа»**

Приказ № 13

О проведении
Всероссийских проверочных работ
МБОУ « Улыбышевская ООШ»
4-8 классов.

от 05.03.2024

Во исполнении приказа министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2024 № 197 «О проведении в 2024 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области»

приказа управления образования МО « Судогодский район» от 27.02.2024 №95
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом графиком для обучающихся 4-8 классов (в штатном режиме), с учетом срока окончания проведения мониторинга 25.04.2024г

1.1 Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

3 апреля 2024 года – по учебному предмету « Окружающий мир»;

19 марта 2024 года – по учебному предмету « Математика».

20 марта 2024год – по учебному предмету « Русский язык» 1 часть

22 марта 2024 год – по учебному предмету « Русский язык» 2 часть

1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

19 марта – по математике на <_2_> уроке;

3 апреля – по окружающему миру на <_2_> уроке.

20 и 22 марта - русский язык <_2_> уроке

1.3 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по математике (4 человека) - кабинет №2 начальные классы;

–по русскому языку (4 человека) - кабинет №2 начальные классы,

- по окружающему миру (4человека) – кабинет№2 начальные классы

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5,6 классах – Большакову М.А.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

25 апреля – по математике на <_2_> уроке;

19 марта - русский язык <_2_> уроке

18 апреля – история <_2_> уроке

16 апреля –биология <_2_> уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (5 человек) - кабинет №1 русского языка;
- по русскому языку (5 человек) - кабинет №1 русского языка,
 - по истории (5 человек) – кабинет №1 русского языка
 - по биологии (5 человек) – кабинет №5 биологии

5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

16 апреля 2024 года – « Биология»

21 марта 2024 – « Обществознание»

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

26 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

1.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 19 марта 2024 года на <_2_> уроке;

– по математике 26 апреля 2024 года на <_2_> уроке;

Предметы на основе случайного выбора:

– естественнонаучной направленности 16 апреля 2024 года на <_2_> уроке.

-общественно-научной направленности 21 марта 2024 на <_2_> уроке

2. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

– по русскому языку 12 апреля 2024 года на <_2_> уроке;

– по математике 20 марта 2024 года на <_2_> уроке;

Предметы на основе случайного выбора:

- естественнонаучной направленности 21 марта 2024 года <_3_>уроке;

– общественно-научной направленности 19 марта 2024 года <_3_>уроке;

Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

– по русскому языку 12 апреля 2024 года на <_2_> уроке;

– по математике 19 марта 2024 года на <_2_> уроке;

Предметы на основе случайного выбора:

– общественно-научной направленности 9 апреля 2024 года на <_3_>уроке;

– естественнонаучной направленности 21 марта или 13 апреля 2024 года на <_2_> уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5и 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;

- по математики - кабинет русского языка и литературы;

Выделить для проведения ВПР в 7и 8 классах следующие помещения

– по биологии – кабинет физики, географии

- по математики – кабинет немецкого языка

- по русскому языку, обществознанию - кабинет немецкого языка

7. - Назначить ответственным за проведение ВПР 5-8 классах (русский язык) - учителя русского языка и литературы Большакова М.А.

-назначить ответственным за проведение ВПР 5-8 классах (математика) – заместителя директора по УВП Большакову М.А.

-назначить ответственным за проведение ВПР 5-8 классах (истории) – заместителя директора по УВП Большакову М.А.;

-назначить ответственным за проведение ВПР 5-8 классах (биологии, географии) – заместителя директора по УВП Большакову М.А.;

-назначить ответственным за проведение ВПР 5-8 классах (обществознания) – заместителя директора по УВП Большакову М.А.;

9.1. Школьному координатору проведения ВПР Морозова Е. А.

9.1.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9.1.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.1.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

9.1.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

9.1.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.1.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.1.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.1.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

9.1.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

9.1.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.1.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.1.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их

результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2021г.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Морозовой Е. А. –директору школы

12. Общественный наблюдатель – Нечаева С. М. –член родительской общественности, директор школы Морозова Е.А., заместитель директора по УВР Большакова М.А.

13. Назначить ответственных учителей школы (в соответствии с графиком дежурства по школе) за соблюдение порядка и тишины в коридоре, рекреациях, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Е. А. Морозова